

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nuorisopalveluiden ESC laatumerkin ensimmäisen rahoituskauden avustussopimuksen hyväksyminen

TRE:2764/02.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti, puh. 040 806 3239, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Nuorisopalvelupäällikkö Liisa Hietamaa, puh. 040 778 3818, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään nuorisopalveluiden ja Opetushallituksen välinen 26.6.2024 allekirjoitettu avustussopimus ensimmäisestä ESC laatumerkin rahoituskaudesta.

Perustelut

Euroopan solidaarisuusjoukot (European Solidarity Corps, ESC) on EU:n rahoitusohjelma 18–30-vuotiaille nuorille ja kaikenlaisille organisaatioille, jotka haluavat rakentaa solidaarisempaa maailmaa. Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelman rahoittamia toimintamuotoja ovat mm. vapaaehtoistoiminta ja ryhmämuotoiset solidaarisuushankkeet. Ohjelman toiminnot lisäävät yhteenkuuluvuuden tunnetta sekä vahvistavat kestävästä kehitystä, osallisuutta ja yhdenvertaisuutta. Ohjelman toimintoja Suomessa koordinoi Opetushallitus.

Tampereen nuorisopalvelut on työskennellyt ESC-ohjelman vapaaehtoistoiminnan ja sitä edeltäneen EU:n vapaaehtoishjelma EVS:n parissa jo kymmenien vuosien ajan. Vapaaehtoistoiminnassa 18–30-vuotias nuori työskentelee vapaaehtoisena jossain voittoa tavoittelemattomassa, paikallista yhteisöä hyödyttävässä organisaatiossa. Nuorisopalvelut sekä lähettää tamperelaisia nuoria vapaaehtoistyöhön että vastaanottaa vapaaehtoisia nuoria omiin toimintoihinsa. Tampereen nuorisopalveluilla on OPH:n myöntämä Lead-laatuimerkki (Lead Quality Label) Euroopan solidaarisuusjoukkojen vapaaehtoistoimintaan. Lead-laatuimerkin saanut organisaatio voi hakea koko ohjelmakauden ajan vuosittaista avustusta kevennetyllä hakumenettelyllä. Laatuimerkki on voimassa ohjelmakauden eli vuoden 2027 loppuun saakka.

Nuorisopalvelut jätti ensimmäisen Lead-laatuimerkkiin liittyvän rahoituspyynnön hakukierroksella 1 /2024. Rahoituspyyntö on hyväksytty 14.5.2024 (liite 1). Nuorisopalveluille myönnettiin 85 608 euroa ESC-ohjelman mukaiseen vapaaehtoistoimintaan. Rahoitus tulee käyttää ja raportoida avustussopimuksen mukaisesti (liite 2). Rahoituksen käyttöaika on 1.8.2024–31.7.2026. Loppuraportti tulee toimittaa 60 päivää raportointijakson päättymisen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimushallinta Tampereen kaupungilla -konsernimääräyksen mukaan lähtökohtaisesti kaikista sopimuksista tulee tehdä päätös. Tässä tapauksessa päätös on jäänyt tekemättä ja asia tulee korjata.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallaan siirtopäätös 19.2.2026 § 25) mukaan nuorisopalvelujohtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä (HS 34 § kohta 7) johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti, Noora Savunen, Liisa Hietamaa, Matilda Hertell, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala

Liitteet:

- 1 Liite 1 Ilmoitus päätöksestä 2024-1-FI01-ESC51-VTJ-000236372.
- 2 Liite 2 ESC 2024-1-FI01-ESC51-VTJ-000236372 Sopimus

Allekirjoitus

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 12.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 10.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.